Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/VI/RP/ZSB/2024/2025
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych
w Tarnowie z dnia 28.08.2025r.

STATUT TECHNIKUM NR 7 W TARNOWIE WCHODZACEGO W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Technikum nr 7 w Tarnowie, zwane dalej „Szkołą", jest publiczną szkołą ponadpodstawową - pięcioletnim technikum w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy – Prawo oświatowe.

2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Budowlanych w Tarnowie, zwanego dalej „Zespołem Szkół", z siedzibą przy ul. Legionów 15, 33-100 Tarnów.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Tarnowa z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów a nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3. Ilekroć w niniejszych przepisach jest mowa o:

1) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w postaci elektronicznej;
2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
3) terenie Zespołu Szkół – należy przez to rozumieć budynki i ich otoczenie w granicach działek, w których zarządcą jest dyrektor Zespołu Szkół;
4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub uczennice Technikum nr 7 w Tarnowie;
5) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933) z późniejszymi zmianami;
6) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933) z późniejszymi zmianami;
7) rozporządzeniu w sprawach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572 i z 2024 r. poz. 438) z późniejszymi zmianami.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności zawarte w ustawie – Prawo oświatowe oraz ustawie o systemie oświaty.

§ 5. Do celów Szkoły należy w szczególności:

1) kształcenie i wychowanie uczniów w oparciu o obowiązujące dla Szkoły plany nauczania i podstawy programowe oraz obowiązujący w danym roku szkolnym program wychowawczo-profilaktyczny;
2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
3) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
4) kształtowanie postawy szacunku dla wiedzy i rozwoju, w tym zachęcanie do samorozwoju i doskonalenia;
5) maksymalizacja szans uczniów na kontynuacje kształcenia w szkołach wyższych i/lub podjęcie przez nich w przyszłości pracy w wyuczonym zawodzie lub na prowadzenie własnej działalności gospodarczej;
6) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
7) upowszechnianie wśród uczniów szacunku dla porządku prawnego i zasad kierujących życiem społecznym;
8) wychowywanie uczniów w duchu patriotyzmu, w tym patriotyzmu lokalnego, oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społecznym;
9) promowanie podejmowania przez uczniów działań na rzecz społeczności lokalnej, zwłaszcza w formie wolontariatu;
10) promocja Szkoły w środowisku lokalnym, wśród uczniów szkół podstawowych i ich rodziców;
11) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa, wiedzy ekologicznej oraz promowanie ochrony zdrowia i jego wzmacniania w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6. Cele, o których mowa w § 5, realizuje się w szczególności poprzez następujące zadania:

1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;

7) współpracę z organizacjami rządowymi, samorządowymi i pozarządowymi, spełniającymi wymóg, o którym mowa w art. 86 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, jak również pracodawcami i organizacjami zrzeszającymi pracodawców;
8) organizowanie działalności wolontaryjnej;
9) opracowywanie i realizowanie akcji promocyjnej Zespołu Szkół;
10) przeprowadzanie przez pedagoga i psychologa corocznej diagnozy, na podstawie której opracowuje się program wychowawczo-profilaktyczny;
11) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 7. Szkoła realizuje zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowania opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami w szczególności poprzez:

1) zatrudnianie specjalistów;
2) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem i w formie dodatkowych zajęć;
3) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach;
4) dostosowywanie infrastruktury szkolnej dla uczniów z niepełnosprawnościami w miarę możliwości finansowych i infrastrukturalnych Zespołu Szkół;
5) systematyczną współpracę nauczycieli na rzecz uczniów wymagających wsparcia;
6) systematyczną współpracę z rodzicami uczniów wymagających wsparcia.

§ 8. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w szczególności poprzez:

1) organizowanie dla chętnych uczniów zajęć religii lub etyki;
2) organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze patriotycznym i religijnym;
3) umożliwianie uczniom pochodzącym z Ukrainy podtrzymywania własnej tożsamości narodowej;
4) otwartość społeczności szkolnej na przejawy wielokulturowości.

§ 9. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, kierując się zasadami bezpieczeństwa oraz zasadami promocji i ochrony zdrowia wynikającymi z regulacji prawnych w tym zakresie, w szczególności poprzez:

1) objęcie każdego ucznia opieką podczas wszystkich zajęć i aktywności realizowanych przez szkołę;
2) stosowanie obowiązujących w Zespole Szkół procedur, w szczególności Standardów Ochrony Małoletnich oraz zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych;
3) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
4) realizacje zadań opiekuńczych zgodnie z treścią § 22. Statutu Zespołu Szkół;
5) stosowanie monitoringu budynków i terenu Zespołu Szkół;
6) kształtowanie u uczniów postawy odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych osób;
7) budowanie klimatu dialogu i zaufania na rzecz bezpieczeństwa każdego ucznia Zespołu Szkół;
8) edukację i pomoc medyczną higienistki szkolnej;

9) uwzględnianie w planie pracy szkoły działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia w tym uczestnictwo w zajęciach edukacji zdrowotnej.

Rozdział 3
Organizacja pracy szkoły

§ 10. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) arkusz organizacji;
2) plan finansowy;
3) plan pracy szkoły;
4) tygodniowy rozkład zajęć;
5) przydział czynności dodatkowych poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom Zespołu Szkół w zakresie dotyczącym Szkoły.

§ 11. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 12. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
6) zajęć z doradztwa zawodowego;
7) zajęć religii lub etyki.

§ 13. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych tygodniowym rozkładem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.

§ 14. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2. Dyrektor Zespołu Szkół może w szczególnie uzasadnionych sytuacjach podjąć decyzję o zmianie wychowawcy oddziału w szczególności:

1) w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
2) na uzasadniony wniosek rodziców uczniów niepełnoletnich lub pełnoletnich uczniów oddziału.

§ 15. Na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, Dyrektor Zespołu Szkół może przenieść ucznia do innego oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeżeli przyniesie to pozytywne efekty dla ucznia lub jest konieczne ze względów wychowawczych lub organizacyjnych.

§ 16. 1. Działalność edukacyjna szkoły w zakresie kształcenia w danym zawodzie jest określona w szkolnym programie nauczania dla zawodu, który uwzględnia wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w zawodach oraz korelację kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. Kształcenie zawodowe odbywa się poprzez realizację kształcenia zawodowego teoretycznego i realizację praktycznej nauki zawodu.

3. Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego określana jest corocznie w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Szczegółowe warunki i organizację kształcenia zawodowego, w tym kwalifikacje osób prowadzących kształcenie zawodowe, określają odrębne przepisy.

§ 17. 1. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich wiedzy i umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

2. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana dla uczniów w miejscach i formach, o których mowa w § 4 ust. 5 Statutu Zespół Szkół.

4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych określają programy nauczania dla danego zawodu, a wymiar godzin tych zajęć i praktyk określają plany nauczania Szkoły i podstawy programowe kształcenia w zawodzie.

5. Przebieg praktyki zawodowej uczniowie dokumentują odpowiednimi wpisami w dzienniczku praktyki zawodowej.

6. Praktyczna nauka zawodu może być prowadzona w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, normy ergonomii i dostępności, przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania zajęć, a także szczególne potrzeby uczniów, w tym wynikające z ich niepełnosprawności.

7. Liczbę uczniów w grupach, o których mowa w ust. 6, ustala Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym i nadzorczym.

§ 18. Szkoła udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, poprzez:

1) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji

wspierających rozwój rodziny;

2) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji wspierających rozwój rodziny;
3) informowanie ucznia o możliwościach uzyskania wsparcia materialnego, w tym finansowego, od instytucji publicznych do tego powołanych;
4) wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

§ 19. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie:

1) udzielania nauczycielom pomocy w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów, planowania i realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;
2) diagnozowania trudności i potrzeb edukacyjnych młodzieży, którego efektem jest w szczególności:
   a) wydawanie opinii psychologiczno-pedagogicznych zawierających wskazówki i zalecenia do pracy z uczniem,
   b) wydawanie orzeczeń o potrzebie: kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania;
3) realizowania zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
4) działalności informacyjno-szkoleniowej dla rodziców i nauczycieli;
5) wspomagania polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły;
6) wspierania uczniów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji losowej, życiowej lub wychowawczej.

§ 20. 1. Szkoła na bieżąco współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:

1) spotkania wychowawcy oddziału z rodzicami;
2) spotkania trójstronne uczeń – nauczyciel – rodzic;
3) indywidualne rozmowy wychowawcy oddziału lub nauczyciela z rodzicami;
4) kontakt wychowawcy oddziału lub nauczyciela z rodzicami drogą pisemną lub elektroniczną.

2. Rodzice współdziałają ze szkołą przy organizacji imprez szkolnych.

§ 21. Szkoła współdziała z instytucjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz oświaty, wychowania i kształcenia zawodowego w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej i innowacyjnej.

Rozdział 4

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 22. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku na jedną zmianę i są realizowane w formie dziennej. Z odrębnych przepisów może wynikać obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w miejscach, o których mowa w § 4 ust.5 i 6 Statutu Zespołu.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się także odbywać w miejscach innych, niż wskazane w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach lub specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych lub w formie wycieczek na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 23. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach, Dyrektor Zespołu Szkół może zadecydować o skróceniu jednej lub większej liczby godzin lekcyjnych do nie mniej niż 30 minut.

§ 24. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem przepisów niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

1) platforma nauczania zdalnego Classroom
2) komunikatory poczty elektronicznej;
3) dziennik,
4) inne bezpieczne narzędzia informatyczne za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
2) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej i pracy z komputerem;
3) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
4) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem Dyrektora Zespołu Szkół, realizację zajęć

w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego oraz nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie;

5) uczniowie nie przekazują osobom trzecim loginów, haseł i innych danych umożliwiających dostęp do narzędzi i technologii, o których mowa w ust. 2;
6) uczniowie nie utrwalają obrazu lub dźwięku pochodzącego z tych zajęć, w szczególności wizerunku osób uczestniczących w zajęciach, ich głosu oraz efektów ich prac, oraz materiałów takich nie udostępniają;
7) uczniowie są obowiązani do posługiwania się prawdziwymi danymi osobowymi;
8) do kontaktu elektronicznego z nauczycielem uczniowie wykorzystują wyłącznie własne konta w narzędziach i technologiach, o których mowa w ust. 2.

4. Realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, nauczyciele organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych. W tym celu przyjmują w szczególności następujące rozwiązania:

1) łączą się z uczniami na około połowę czasu trwania zajęć;
2) na niektóre zajęcia łączą się tylko w celu przekazania informacji o dalszej pracy bez użycia monitorów ekranowych;
3) publikują zadania do samodzielnego wykonania przez uczniów.

5. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

1) wypowiedzią głosową;
2) wpisem w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
3) wysłaniem wiadomości elektronicznej poprzez dziennik lub pocztę elektroniczną.

§ 25. Zespół Szkół, w miarę możliwości, udostępnia uczniom niedysponującym odpowiednimi warunkami sprzętowymi sprzęt elektroniczny spełniający wymagania konieczne do wykorzystywania go celem realizacji zajęć zdalnych.

§ 26. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza klasyfikacyjne:

1) jesienne – trwające od początku roku szkolnego do zimowej przerwy świątecznej,
2) wiosenne – trwające od zakończenia zimowej przerwy świątecznej do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się na zebraniu Rady Pedagogicznej najwcześniej na trzy dni robocze i najpóźniej na jeden dzień roboczy przed zimową przerwą świąteczną.

3. Klasyfikacji rocznej/końcowej dokonuje się na zebraniu Rady Pedagogicznej najwcześniej na cztery dni robocze i najpóźniej na dwa dni robocze przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-

wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 27. Nauczyciele prowadzą dokumentację pedagogiczną prowadzonych zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej zgodnie z odrębnymi przepisami i wydanymi na ich podstawie Zarządzeniami Dyrektora Zespołu.

Rozdział 5
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28. W szkole realizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się doradca zawodowy.

§ 29. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do:

1) podejmowania decyzji o formach i kierunku dalszego kształcenia;
2) budowania postawy gotowości do podnoszenia swoich kwalifikacji;
3) ustawicznego dokształcania się i zdobywania nowych umiejętności;
4) planowania kariery edukacyjno-zawodowej i aktywnego poszukiwania pracy;
5) zakładania własnej działalności gospodarczej.

§ 30. Szkoła organizując wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z ewentualnym wyborem formy i kierunku dalszego kształcenia w szczególności:

1) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi poradniami specjalistycznymi, instytucjami zajmującymi się poradnictwem i udzielaniem pomocy uczniom i ich rodzinom;
2) organizuje spotkania dla młodzieży z przedstawicielami instytucji działających na rynku pracy;
3) umożliwia spotkania z przedstawicielami szkół wyższych i upowszechnia oferty edukacyjne tych szkół;
4) korzysta z różnych źródeł zewnętrznego dofinansowania dodatkowych form zdobywania kompetencji ogólnych, społecznych i zawodowych.

§ 31. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest przez doradcę zawodowego oraz innych specjalistów i nauczycieli.

§ 32. Metody i formy realizacji treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego są w szczególności następujące:

1) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach odrębnych;
2) wizyty zawodoznawcze;
3) warsztaty;
4) indywidualne konsultacje dla uczniów i rodziców;
5) zajęcia w grupach w ramach pracy pozalekcyjnej, godzin wychowawczych lub zajęć

przedmiotowych;

6) praktyki krajowe i zagraniczne odbywane w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, budżetów krajowych lub w ramach innych projektów.

§ 33. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego uwzględnia się przy opracowywaniu programu realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 34. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia szkoły określa rozporządzenie w sprawach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także poniższe zapisy.

§ 35. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów opisanych w niniejszym rozdziale.

§ 36. 1. Nauczyciele w ciągu dwu pierwszych pełnych tygodni zajęć dydaktycznych każdego roku szkolnego informują uczniów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Rodzice uczniów niepełnoletnich zostają zapoznani z informacjami, o których mowa w ust. 1, podczas pierwszego w roku szkolnym spotkania wychowawcy oddziału z rodzicami poprzez wskazanie miejsca dostępu (źródeł) tych informacji lub w indywidualnej rozmowie z odpowiednim nauczycielem.

3. Fakt zapoznania uczniów z informacjami, o których mowa w ust. 1, nauczyciel odnotowuje wpisem w dzienniku w temacie pierwszych lub drugich zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

4. Fakt zapoznania rodziców uczniów niepełnoletnich z informacjami, o których mowa w ust. 1, nauczyciel odnotowuje wpisem w dzienniku w polu: „Kontakty z rodzicami”.

5. Nauczyciele przekazują wymagania edukacyjne wraz z realizowanymi programami nauczania w formie papierowej do Wicedyrektora najpóźniej do 20. września danego roku szkolnego lub potwierdzają aktualność tych dokumentów, jeśli złożone zostały w poprzednich latach.

§ 37. 1. Wychowawca oddziału, w ciągu dwu pierwszych pełnych tygodni zajęć dydaktycznych każdego roku szkolnego, informuje uczniów o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Rodzice uczniów niepełnoletnich zostają zapoznani z informacjami, o których mowa w ust. 1, podczas pierwszego w roku szkolnym spotkania wychowawcy oddziału z rodzicami lub indywidualnej rozmowy z wychowawcą oddziału.

3. Fakt zapoznania uczniów z informacjami, o których mowa w ust. 1, wychowawca odnotowuje wpisem w dzienniku w temacie pierwszych lub drugich zajęć z wychowawcą w danym roku szkolnym.

4. Fakt zapoznania rodziców uczniów niepełnoletnich z informacjami, o których mowa w ust. 1, wychowawca odnotowuje wpisem w dzienniku w polu „Zebrania z rodzicami".

§ 38. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia uwzględnia się:
1) stopień spełniania kryteriów wymienionych w § 39;
2) możliwości rozwojowe i potrzeby psychofizyczne ucznia;
3) uwarunkowania rodzinne i środowiskowe ucznia;
4) zmiany zachodzące w zachowaniu ucznia;
5) opinię nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 39. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:
1) wywiązywanie się z obowiązków określonych w niniejszym statucie;
2) w zakresie obszaru „postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej" w szczególności:
   a) działalność w organach Samorządu Uczniowskiego i samorządu klasowego,
   b) praca na rzecz oddziału i Zespołu Szkół,
   c) zaangażowanie w akcje organizowane w Zespole Szkół, w tym w działalność wolontaryjną,
   d) udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
   e) dbałość o mienie szkolne;
3) w zakresie obszaru „dbałość o honor i tradycje szkoły" w szczególności:
   a) szacunek wobec tradycji szkolnych i symboli Zespołu Szkół,
   b) godny udział w uroczystościach szkolnych,
   c) zaangażowanie w organizację uroczystości szkolnych, w tym członkostwo w poczcie sztandarowym,
   d) zaangażowanie w akcje mające na celu promocję Zespołu Szkół w środowisku lokalnym,
   e) godne reprezentowanie Zespołu Szkół na zewnątrz;
4) w zakresie obszaru „dbałość o piękno mowy ojczystej" w szczególności:
   a) wypowiadanie się w sposób poprawny, adekwatny do danej sytuacji,
   b) unikanie wulgaryzmów,
   c) prowadzenie dialogów z poszanowaniem stanowiska lub poglądów drugiej strony.
5) w zakresie obszaru „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób" w szczególności:

a) prezentowanie postawy prozdrowotnej, w tym dbałość o higienę osobistą,
b) prezentowanie postawy proekologicznej,
c) bezpieczne zachowanie się na terenie Zespołu Szkół i poza nim (np. w czasie wyjść grupowych i wycieczek, praktycznej nauki zawodu);

6) w zakresie obszaru „godne, prospołeczne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią" w szczególności:
a) kultura osobista,
b) członkostwo i aktywność w pozaszkolnych organizacjach, stowarzyszeniach i instytucjach pożytku publicznego,
c) praca na rzecz środowiska lokalnego;

7) w zakresie obszaru „okazywanie szacunku innym osobom" w szczególności:
a) szacunek i uprzejmość wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
b) koleżeńska postawa wobec innych uczniów,
c) umiejętność udzielania i korzystania z pomocy.

§ 40. Wychowawca oddziału może zmienić ustaloną śródroczną lub roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania przed śródrocznym lub rocznym/końcowym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, jeżeli zaistniały przesłanki uzasadniające tę zmianę.

§ 41. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel jest obowiązany zbierać systematyczne informacje o postępach ucznia w nauce. Informacje te pochodzić mogą w szczególności z:

1) prac pisemnych z większej partii materiału (sprawdzianów);
2) prac pisemnych z mniejszej, obejmującej nie więcej niż 3 spójne tematycznie jednostki lekcyjne, partie materiału (kartkówek);
3) odpowiedzi ustnych;
4) wypracowań, kart pracy, referatów;
5) ćwiczeń praktycznych;
6) prac/zadań domowych;
7) obserwacji pracy ucznia w czasie zajęć;
8) różnych aktywności na zajęciach;
9) umiejętności pracy zespołowej.

§ 42. 1. O terminie sprawdzianu nauczyciel powiadamia uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz zamieszcza informację na ten temat w dzienniku.

2. Liczba sprawdzianów w danym oddziale nie powinna przekraczać trzech tygodniowo. W ciągu jednego dnia w danym oddziale może być przeprowadzany tylko jeden sprawdzian.

3. Przepisów ust. 2 nie stosuje się w sytuacji, gdy termin sprawdzianu został zmieniony na prośbę uczniów oddziału.

4. Nauczyciel nie ma obowiązku informowania uczniów o terminie kartkówki.

§ 43. 1. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne w terminie 14 dni

od dnia ich sporządzenia.

2. W przypadku prac pisemnych sporządzanych w ramach zajęć edukacyjnych z języka polskiego termin, o którym mowa w ust. 1, wynosi 21 dni.

3. Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów do 30. września kolejnego roku szkolnego.

§ 44. 1. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż tydzień uczeń otrzymuje ustalony przez nauczyciela czas na uzupełnienie zaległości.

2. Uczeń nieobecny na sprawdzianie jest obowiązany do uzupełnienia zaległości/braków w formie podanej przez nauczyciela i w określonym przez nauczyciela terminie.

§ 45. Uczeń dokumentuje udział w zajęciach i proces uczenia się w zeszycie przedmiotowym lub w inny sposób określony przez nauczyciela na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

§ 46. 1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – ozn. cyfrowe 6, skrót: cel;
2) stopień bardzo dobry – ozn. cyfrowe 5, skrót: bdb;
3) stopień dobry – ozn. cyfrowe 4, skrót: db;
4) stopień dostateczny – ozn. cyfrowe 3, skrót: dst;
5) stopień dopuszczający – ozn. cyfrowe 2, skrót: dop;
6) stopień niedostateczny – ozn. cyfrowe 1, skrót: ndst;.

2. Pozytywnymi ocenami bieżącymi, śródrocznymi, rocznymi i końcowymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną bieżącą, śródroczną, roczną i końcową jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6).

§ 47. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie przy stopniu znaków „+” i „–”, z wyjątkiem stopni: -1(-ndst) i +6 (+cel).

§ 48. 1. Oceny bieżące są wpisywane do dziennika cyfrowo, zaś śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne – w pełnym brzmieniu.

2. Skróty stosuje się przy ocenianiu prac pisemnych.

§ 49. Zapis w dzienniku powinien wskazywać, za jaki zakres wiadomości i umiejętności uczeń otrzymał ocenę ze sprawdzianu.

§ 50. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia uzasadnienie to sporządza się w formie pisemnej lub elektronicznej nie częściej jednak niż trzy razy w roku szkolnym.

§ 51. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:

1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub w innym terminie ustalonym przez nauczyciela;
2) rodzicom podczas spotkań organizowanych przez wychowawcę oddziału, ogólnoszkolnych

zebrań rodziców lub indywidualnej rozmowy z nauczycielem;

3) w czasie spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic.

2. Zapewnia się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii prac, o których mowa w ust. 1.

§ 52. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w stopniach według następującej skali:

1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

§ 53. 1. W szkole przeprowadza się egzaminy klasyfikacyjne dla uczniów, którzy spełniali obowiązek nauki poza szkołą lub realizowali indywidualny tok nauki, lub dla których brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który prze- prowadzana jest klasyfikacja, lub w przypadku przechodzenia ucznia do innego typu szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w oparciu o aktualne przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 54. 1. Co najmniej na 10 dni roboczych przed rocznym lub końcowym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych lub końcowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej lub końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oceny przewidywane, o których mowa w ust. 1 mogą być zmienione, nie później jednak niż na 5 dni roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

3. O przewidywanej negatywnej rocznej/końcowej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować najpóźniej trzy tygodnie przed rocznym/końcowym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 , 2 i 3 przekazuje się bezpośrednio na spotkaniu rodziców oddziału z wychowawcą, poprzez dziennik, osobiście, za pomocą wiadomości tekstowej (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) lub w formie pisemnej.

5. Informacje, o których mowa w ust. 1 , 2 i 3 przekazane w zależności od okoliczności w jeden ze sposobów, o których mowa w ust. 4 uznaje się za skutecznie dostarczone.

§ 55. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalana jest na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen bieżących, z uwzględnieniem dokonanych przez ucznia postępów w nauce, nakładu pracy, zaangażowania i wykorzystania swoich talentów i zdolności.

§ 56. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się i wpisuje do dziennika najwcześniej w ostatnich sześciu dniach roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej i najpóźniej na jeden dzień roboczy przed tym zebraniem.

2. Roczne/końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się i wpisuje do dziennika najwcześniej w ostatnich siedmiu dniach roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej i najpóźniej na dwa dni robocze przed tym zebraniem.

§ 57. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych/końcowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Warunki i tryb przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, będących następstwem stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, określają aktualne przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 58. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w oparciu o aktualne przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 59. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminów poprawkowych, zastrzeżeń, o których mowa w § 57 ust. 1, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez Dyrektora lub Wicedyrektora Zespołu Szkół po uprzednim uzgodnieniu terminu tej czynności.

§ 60. 1. Uczeń lub jego rodzice, chcąc uzyskać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych wyższą niż przewidywana roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną musi spełnić następujące warunki:

1) złożyć pisemną i umotywowaną prośbę do Dyrektora Szkoły, najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od dnia uzyskania informacji o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej

również w trybie, o którym mowa w § 54 ust. 2;

2) wykazać się obecnością na przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych, z których chce uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną;
3) wykazać się uzyskaniem w ciągu drugiego półrocza przynajmniej 50% ocen wyższych niż przewidywana ocena klasyfikacyjna;
4) posiadać uzupełniony zeszyt przedmiotowy lub inną dokumentacje, o której mowa w § 45.

2. Dyrektor rozpatruje prośbę ucznia lub jego rodziców w ciągu dwóch dni roboczych. Jeśli uczeń spełni wszystkie warunki wymienione w ust. 1 Dyrektor pozytywnie opiniuje prośbę ucznia i przekazuje ją nauczycielowi do realizacji w trybie ustalonym przez tego nauczyciela na początku roku szkolnego.

3. Nauczyciel ustalając warunki i wymagania edukacyjne konieczne do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej dostosowuje je do stopnia, o który ubiega się uczeń oraz uwzględnia zwolnienia/zaświadczenia lekarskie obejmujące niemożność wykonywania niektórych czynności lub ćwiczeń i wiążące orzeczenia uprawnionych poradni psychologiczno–pedagogicznych.

4. Czynności związane z ewentualną zmianą oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych należy zakończyć najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

5. Uczeń, który chce uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną zachowania musi spełnić następujące warunki:

1) najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od dnia uzyskania informacji o przewidywanej mu ocenie klasyfikacyjnej zachowania złożyć pisemną i umotywowaną prośbę do Dyrektora Szkoły, w której dokona analizy własnego zachowania w odniesieniu do kryteriów, o których mowa § 39 poprzez:
   a) wyszczególnienie przykładów dobrego zachowania,
   b) wskazanie przypadków i powodów złych zachowań,
   c) określenie zasad pracy nad kształtowaniem własnych pozytywnych postaw,
   d) wskazanie sposobu i terminu zadośćuczynienia poszkodowanym lub naprawienia ewentualnych szkód – jeśli dotyczy;
2) do swojej prośby dołączyć pisemną pozytywną opinię Samorządu Klasowego dotyczącą poparcia jego starań o uzyskanie wyższej oceny zachowania.

6. Dyrektor rozpatruje prośbę ucznia w ciągu dwóch dni roboczych. Jeśli uczeń spełni wszystkie odpowiednie do oceny, o która się ubiega kryteria Dyrektor pozytywnie opiniuje prośbę ucznia i przekazuje ją wychowawcy do realizacji w trybie ustalonym przez tego wychowawcę na początku roku szkolnego.

7. Czynności związane z ustaleniem wyższej niż przewidywana oceną zachowania należy zakończyć najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady

Pedagogicznej.

§ 61. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia odbywa się, uwzględniając charakter sprawy, w najbardziej adekwatnej spośród form wymienionych w § 20 ust. 1.

Rozdział 7
Uczniowie szkoły

§ 62. 1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej.

2. Najważniejsze wartości jakie uczeń powinien w sobie kształtować to:

1) odpowiedzialność za siebie i innych;
2) przestrzeganie podstawowych norm moralnych;
3) silna i dobrze uzasadniona motywacja do nauki i pracy;
4) troska o zdrowie fizyczne i psychiczne;
5) samodzielność i dążenie do samorozwoju;
6) umiejętność współdziałania i podtrzymywania dobrych relacji z rówieśnikami;
7) tolerancja i szacunek dla odmiennych poglądów i postaw.

3. Prawa i obowiązki ucznia zgodne są z Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.

§ 63. 1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności oraz zachowania prywatności i nie ujawniania jego spraw osobistych na forum grupy/klasy/Szkoły;
3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów wg możliwości Szkoły;
7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
10) pełnego wypoczynku w czasie przeznaczonym na przerwy lekcyjne oraz przerw na prowadzenie gimnastyki śródlekcyjnej;
11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki

(podczas zajęć pozalekcyjnych tylko w obecności i pod nadzorem nauczyciela);

12) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;

13) znać Szczegółowe Warunki i Sposoby Oceniania Wewnątrzszkolnego (SWiSOW) stanowiące treść rozdz. niniejszego Statutu

14) w sprawach uczniowskich i szkolnych tradycji uczeń ma prawo do organizowania i udziału w:

a) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,

b) uroczystościach o charakterze narodowym i zawodowym oraz związanych z tradycjami (Wigilia szkolna, Mikołajki, Walentynki itp.),

c) w przyjęciu uczniów klas pierwszych,

d) ślubowaniu uczniów,

e) zajęciach wychowawczych w Dniu Edukacji Narodowej,

f) obchodach Dnia Samorządności Uczniowskiej w pierwszym dniu wiosny,

g) obchodach Dnia Absolwenta,

h) akcjach charytatywnych na terenie Szkoły i miasta.

2. Uczeń ma obowiązek:

1) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu Szkoły;

2) podporządkować się uchwałom Rady Pedagogicznej, zarządzeniom i decyzjom Dyrektora, oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;

3) stosować się do uzasadnionych poleceń i uwag Dyrektora, Wicedyrektorów, Kierownictwa Warsztatów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;

4) brać odpowiedzialność za własne życie i zdrowie;

5) nie narażać życia i zdrowia innych osób na niebezpieczeństwo;

6) zgłaszać przypadki zachorowań, omdleń lub osłabnięć innych osób pracownikom Szkoły;

7) zgłaszać pracownikom Szkoły przypadki zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego, niebezpiecznych lub podejrzanych zachowań lub nietypowej aktywności innych osób oraz zauważenia nieznanych pojazdów, porzuconych paczek, bagaży;

8) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;

9) zachowywać się kulturalnie, dbać o czystość języka, przeciwstawiać się przejawom brutalności w życiu codziennym;

10) dbać o honor i dobre imię Szkoły, m.in. poprzez kulturę zachowania w Szkole i poza nią zarówno podczas reprezentowania Szkoły jak i na co dzień, prezentowanie właściwego stosunku do osób starszych, niepełnosprawnych i chorych;

11) dbać o schludny, skromny wygląd;

12) noszenia legitymacji szkolnej i okazania jej na żądanie nauczycieli i Dyrektora oraz upoważnionych służb;

13) w przypadku wprowadzenia w Szkole jednolitego stroju uczniowskiego – noszenia tego stroju zgodnie z ustalonymi warunkami;

14) przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz imprez i uroczystości szkolnych;

15) zachowania ciszy podczas przebywania na korytarzu w czasie trwania zajęć lekcyjnych;

16) troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie ładu i porządku, a w szczególności:

a) pozostawiać w należytym porządku wszystkie pomieszczenia, z których korzysta się na terenie Szkoły,

b) uporządkować po każdej lekcji w danej klasopracowni swoje miejsce i salę,

c) naprawić wyrządzone szkody lub ponieść koszt ich naprawy w przypadku zniszczenia mienia szkolnego,

d) korzystać z szatni, na czas zajęć w szkole zmieniać obuwie na lekkie tj. pantofle, trampki, półtrampki, tenisówki, halówki, - dopuszczalne rodzaje obuwia zamiennego ustala wychowawca klasy

e) używać na zajęciach wychowania fizycznego i zawodach sportowych obuwia i stroju gimnastycznego ustalonego przez nauczyciela,

f) nie pozostawiać w szatniach pieniędzy i innych wartościowych rzeczy;

17) w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

a) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;

b) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień Statutu Szkoły również w czasie wszystkich imprez, wyjść i wyjazdów organizowanych przez Szkołę.

4. Uczniom nie wolno bez zgody dyrektora lub wicedyrektora opuszczać terenu szkoły lub innego miejsca odbywania organizowanych przez szkołę zajęć/ uroczystości/ imprez/ wycieczek itp. w czasie ich trwania

5. Uczniom nie wolno palić papierosów (dotyczy również e-papierosów), używać alkoholu, narkotyków, innych niedozwolonych lub nieznanych środków odurzających.

6. Zabrania się uczniom wnoszenia na teren Szkoły, miejsca odbywania zajęć praktycznych lub innych zajęć organizowanych przez Szkołę niebezpiecznych przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu, w szczególności wymienionych w ust. 5,

7. W przypadku nie przestrzegania zapisów, o których mowa w ust. 1., 2., 3., 4., 5., 6. uczeń ponosi konsekwencje karne przewidziane niniejszym Statutem do skreślenia z listy uczniów włącznie.

8. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

9. Na wszystkie uroczystości szkolne oraz egzaminy, o ile nie zostanie ustalony jednolity strój, obowiązuje strój galowy tj. ciemny garnitur/spodnie i biała koszula w przypadku uczniów oraz biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie (garnitur, kostium) w przypadku uczennic.

10. Uczniowie nie mogą na terenie szkoły lub innym miejscu odbywania organizowanych przez szkołę zajęć/ uroczystości/ imprez/ wycieczek itp. oraz przerw w ich trakcie używać lub propagować strojów, emblematów i symboli nieformalnych grup środowiskowych, klubów i fanklubów sportowych oraz innych organizacji lub grup skrajnego kultu.

11. Zasady usprawiedliwiania nieobecności w Szkole:

1) uczniów szkół młodzieżowych usprawiedliwiają rodzice osobiście lub pisemnie w formie ustalonej przez wychowawcę;

2) uczniowie dorośli mogą usprawiedliwiać się osobiście;

3) usprawiedliwienie powinno nastąpić w pierwszych 7 dniach po powrocie na zajęcia, po tym terminie nieobecność jest nieusprawiedliwiona;

4) z wyłączeniem zwolnień (zaświadczeń) lekarskich decyzja o usprawiedliwieniu nieobecności należy do wychowawcy klasy; w przypadkach spornych decyduje Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły;

5) usprawiedliwienie ucznia w przypadku nieobecności ze względów zdrowotnych na egzaminach:

a) zewnętrznych,

b) klasyfikacyjnych,

c) poprawkowych,

może nastąpić jedynie na podstawie zaświadczenia lekarskiego;

6) w przypadku przewidywanej długotrwałej nieobecności ucznia w Szkole, rodzice zobowiązani są powiadomić Szkołę o przyczynie i okresie nieobecności;

7) ciągła trzytygodniowa nieobecność ucznia w Szkole, pozostająca bez usprawiedliwienia lub informacji o losach ucznia, traktowana jest jako porzucenie nauki; w szczególnych przypadkach o przywróceniu praw uczniowskich decyduje Dyrektor Szkoły;

8) w razie zachorowania uczeń nie może opuścić terenu Szkoły bez powiadomienia higienistki szkolnej lub wychowawcy klasy, nauczyciela, pedagoga, Wicedyrektora lub dyrektora Szkoły.

12. Zwalniać uczniów z zajęć na okres ponad 3 dni ma prawo tylko Dyrektor Szkoły.

§ 64. 1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.

2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.

3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe rozpatrzenie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§65.

1. Ucznia nagradza się za: wyniki w nauce, aktywność społeczną, wzorową postawę, szczególne osiągnięcia w formie:

1) pisemnej pochwały Samorządu Uczniowskiego;
2) pochwały ustnej wychowawcy klasy;
3) wpisem wychowawcy lub nauczyciela w dzienniku/e-dzienniku
4) pochwały ustnej lub pisemnej Dyrektora Szkoły;
5) zamieszczenia informacji o jego osiągnięciach lub pozytywnych postawach na tablicach ogłoszeń, stronach internetowych Szkoły lub w mediach;
6) wpisem do dokumentacji przebiegu nauczania;
7) uroczystym wręczeniem świadectwa szkolnego promocyjnego lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
8) nagrodami rzeczowymi;
9) listem gratulacyjnym do rodziców.

1a. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły lub inne nie przewidziane w Statucie negatywne, w opinii społecznej, lub w odniesieniu do ogólnie obowiązujących zasad moralnych, postawy lub zachowania. Rodzaj kary zależy od stopnia wykroczenia i może przybierać formę:

1) upomnienia w indywidualnej rozmowie wychowawcy klasy;
2) upomnienia Dyrektora Szkoły udzielonego w indywidualnej rozmowie;
3) nagany wychowawcy klasy w formie pisemnej na wniosek Dyrektora lub nauczyciela;

4) nagany Dyrektora w formie pisemnej na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela;

5) skreślenia z listy uczniów:

a) Dyrektor Szkoły w drodze decyzji może skreślić z listy uczniów, ucznia, który w rażący sposób narusza postanowienia niniejszego Statutu oraz stwarza sytuacje zagrażające bezpośrednio bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, zagrażające zdrowiu i życiu własnemu lub innych – jeżeli zostały wyczerpane wszelkie możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym także pomocy psychologiczno-pedagogicznej i nie odniosły one pożądanego efektu a działania te są udokumentowane,

b) wyżej wymieniona kara nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.

W uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek Dyrektora Szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły,

c) skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,

d) o skreśleniu Szkoła ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców w formie decyzji administracyjnej doręczonej na piśmie,

e) od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, przysługuje prawo odwołania się do Kuratora Oświaty w terminie do 14 dni od daty wydania decyzji.

2a. Dyrektor szkoły może zastosować wobec ucznia środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Niezależnie od zastosowania wobec ucznia statutowej kary Dyrektor Szkoły może w uzasadnionych wychowawczymi przesłankami sytuacjami przenieść ucznia do innej równoległej klasy o tym samym profilu kształcenia a za zgodą rodziców do innej klasy lub Szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Budowlanych w Tarnowie.

4. Szkoła ma obowiązek informować ucznia, jego rodziców o przyznaniu mu nagrody, zastosowaniu wobec niego kary lub innego środka wychowawczego wg poniższych zasad:

1) o udzieleniu uczniowi nagrody wymienionej w ustępie 1. punkt 4), 5), 7), wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców osobiście, pisemnie lub drogą elektroniczną;

2) o udzieleniu uczniowi kary statutowej wymienionej w ustępie 2. punkt 3), 4), 5), 6, wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców osobiście, pisemnie lub drogą elektroniczną;

3) o przeniesieniu ucznia do innej równoległej klasy o tym samym profilu kształcenia lub do innej klasy lub Szkoły Dyrektor Szkoły informuje jego rodziców pisemnie lub drogą elektroniczną.

5. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

6. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

Rozdział 8

Postanowienie końcowe

§ 66. W zakresie nieunormowanym w niniejszym Statucie stosuje się przepisy Statutu Zespołu Szkół Budowlanych w Tarnowie.